

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 1 от 24.01.2018 года.

Место проведения: БСОШ № 1

Время: - 10.00 ч.

Присутствовали:

Нугаев К.А., Глава Спасского муниципального района

Ермилин А.Н., начальник отдела образования

Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе

Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе

методисты - Миндубаева Р.Л., Брыкалова Н.Ю., Шими́на Л.Л., Егоров В.Г.,

Ахтямов Р.Ф., Никитина С.А. , Лаврентьева Т.В., Базуева Т.Е., Маркова М.П.,

Сарычев Н.В.

Руководители образовательных организаций, руководители ДООУ, руководители УДО (по списку).

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н., начальника отдела образования – Об итогах работы за 2017 год;
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе – Работа по повышению качества образования в Спасском районе;
3. Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе – Система воспитательной работы в образовательных учреждениях района;
4. Никитина С.А., методист отдела образования по дошкольному воспитанию – Организация дошкольного образования: проблемы и развитие;
5. Брыкалова Н.Ю., методист по кадрам и педагогической аттестации - Итоги аттестации за 2016-2017 учебный год в Спасском муниципальном районе.
6. Нугаев К.А., Глава Спасского муниципального района - Итоги работы органов местного самоуправления Спасского муниципального района и планы на 2018г.

РЕШИЛИ:

1. Принять доклады выступающих к сведению и для учета в работе.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. взять под личный контроль организацию пропускного режима в школах и ДОУ
 - 2.2. обеспечить информирование родительской общественности по проведению ежемесячных республиканских родительских он-лайн собраний;
 - 2.3. провести организационно-разъяснительную работу по вопросу профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних;
 - 2.4. усилить подготовку к республиканским конкурсам профессионального мастерства
 - 2.5. усилить работу по повышению квалификации педагогов образовательных организаций

Председатель



Секретарь



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 2 от 16.02.2018 года.

Место проведения: Актный зал исполкома
Время: - 13.00 ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования;
Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе;
Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе;
методисты - Миндубаева Р.Л., Брыкалова Н.Ю., Шиминая Л.Л., Егоров В.Г.,
Ахтямов Р.Ф., Никитина С.А., Лаврентьева Т.В., Базуева Т.Е., Маркова М.П.,
Сарычев Н.В.
Руководители образовательных организаций, руководители ДОО, руководители
УДО (по списку).

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н., начальника отдела образования – «Об инструкции по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»;
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе – «Государственная итоговая аттестация»;
3. Солодянкину Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе – «Организация питания в школах и ДОО Спасского муниципального района»;
4. Герасимову О.С., специалист-эксперт ТО «Управление Роспотребнадзора по РТ в Чистопольском, Спасском, Алексеевском, Новошешминском районах»

РЕШИЛИ:

1. Принять доклады выступающих к сведению и для учета в работе.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. обеспечить знание и выполнение требований «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (п.2.4.5.2409-08), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45.Срок – постоянно.

- 2.2. усилить контроль за организацией питания, выполнением и соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения натуральных норм питания калорийности.
Срок – постоянно.
- 2.3. усилить контроль руководителей и медицинских работников за санитарным состоянием пищеблоков, групповых помещений, маркировкой инвентаря, групповой и кухонной посуды.
Срок – постоянно.
- 2.4. Менять столовую посуду и приборы своевременно.
Срок – постоянно.
- 2.5. Приобрести приборы для измерения температуры и влажности воздуха в складских помещениях.
Срок – 25.02.2018г.
- 2.6. По мере необходимости закупить емкости для сыпучих продуктов.
Срок – 25.02.2018г.
- 2.7. Принять участие в пробном ЕГЭ по русскому языку и математике профильного и базового уровня 100 % выпускников.
Срок – март 2018г.
- 2.8. Принимать участие с охватом 100 % в семинарах-практикумах с приглашением членов экспертных комиссий.
Срок – по плану работы.
- 2.9. Провести родительские собрания в образовательных организациях по подготовке к ЕГЭ с обсуждением динамики результатов, в сравнении с целевыми ориентирами с приглашением начальника отдела образования.
Срок – по плану школы.
- 2.10. Взять на систематический контроль проведение уроков и занятий по подготовке к ЕГЭ.
3. Руководителю ГБОУ «Спасский техникум отраслевых технологий»:
- 3.1. Привести в соответствие примерное четырнадцатидневное меню и согласно ему составлять меню-требования; вести бракеражный журнал готовой продукции; организовать снятие и хранение проб; приобрести термометр для измерения влажности и температуры на складе.
Срок – 25.02.2018г.

Председатель



Секретарь



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 3 от 30.03.2018 года.

Место проведения: БСОШ № 2

Время: - 10.00 ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования;

Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе;

Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе; методисты - Миндубаева Р.Л., Брыкалова Н.Ю., Шиминая Л.Л., Егоров В.Г.,

Ахтямов Р.Ф., Никитина С.А., Лаврентьева Т.В., Базуева Т.Е., Маркова М.П., Сарычев Н.В.

Руководители образовательных организаций, руководители УДО (по списку).

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе – «О промежуточных результатах изучения состояния методической работы и работы школ по подготовке к ГИА»; (выступление прилагается)
2. Маркову М.П., методиста по воспитательной работе – «Методическая служба, как ресурс формирования гражданской идентичности»; (выступление прилагается)
3. Миндубаеву Р.Л., методиста по ресурсному обеспечению образовательного процесса – «Об учебниках, используемых в образовательном процессе на 2017-2018 уч.год». (выступление прилагается)

РЕШИЛИ:

1. Принять доклады выступающих к сведению и для учета в работе.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить исполнение рекомендацией, данных в ходе изучения вопросов эффективности методической работы и работы по подготовке к ГИА.(срок – постоянно)
 - усилить индивидуальную работу по подготовке к ГИА, взять на контроль проведение занятий по подготовке к ГИА.(срок – апрель)
 - Взять на контроль проведение традиционных месячников оборонно-массовой работы, гражданско-патриотического воспитания и взаимодействия с музеями Спасского района, работу ЗДВР ОУ;
 - обратить особое внимание на развитие школьных музеев, включая мероприятия по реализации федерального партийного проекта «Историческая память»

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 5 от 27.06.2018 года.

Место проведения: Конференцзал администрации города Болгар.
Время: - 8.00ч.30 мин.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования;
Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе;
Солодянкина Е.В., зам.начальника отдела образования по воспитательной работе;
методисты - Миндубаева Р.Л., Базуева Т.Е., Маркова М.П., Сарычев Н.В.
Руководители образовательных организаций, руководители УДО (по списку).

СЛУШАЛИ:

1. Солодянкину Е.В.. зам.начальника по воспитательной работе «О приеме образовательных учреждений к новому учебному году». (Выступление прилагается)
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника по учебной работе «Предварительные итоги ГИА – 2018». (Выступление прилагается).
3. Ермилина А.Н. начальника отдела образования. «Об изменениях в паспортах школьных автобусов» (выступление прилагается)

РЕШИЛИ:

1. Принять доклады выступающих к сведению и для учета в работе.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - Проанализировать итоги ГИА-2018 в разрезе каждого ученика, учителя, темы. И в соответствии с этим составить план работы на следующий учебный год.
 - Изменить схему маршрута в паспортах школьных автобусов – (срок до 5.07.2018г.)
 - Подготовить образовательные организации к приемке согласно Постановления Исполнительного комитета Спасского муниципального района № 355 от 13.06.2018г.

Председатель

Секретарь



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 7 от 23.10.2018 года.

Место проведения: Конференцзал администрации города Болгар.
Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Нугаев К.А., Глава Спасского муниципального района, Демьянов Е.А., руководитель Аппарата Совета, Афоньшина Е.А., зам.руководителя исполнительного комитета по социальным вопросам, Деманов С.А., старший инспектор межрайонного отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Алькеевскому и Спасскому муниципальным районам РТ УНД и ПР ГУ МЧС РФ по РТ, Валиахметов А.Н., начальник отдела молодежи, Ермилин А.Н., начальник отдела образования; Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе; методисты - Миндубаева Р.Л., Базуева Т.Е., Маркова М.П., Брыкалова Н.Ю., Никитина С.А., Егоров В.Г., Наумова М.А., Шиминова Л.Л., специалист Марьянина И.А. Руководители образовательных организаций, руководители УДО, ДОУ (по списку).

СЛУШАЛИ:

1. Нугаева К.А., Главу Спасского муниципального района. Он рассказал об итогах проверки многих районов республики по антитеррористической безопасности. Об усилении пропускного режима и принятия мер по антитеррористической защищенности объектов системы образования.
2. Марьянина Е.А., директора БСОШ № 1 «О проделанной работе по обеспечению антитеррористической защищенности в МБОУ «Болгарская СОШ № 1». (Выступление прилагается - приложение № 1).
3. Шитова С.В., заместителя директора по воспитательной работе ГБОУ «Болгарская школа-интернат для детей с ОВЗ» «Ответ о состоянии антитеррористической защищенности в ГБОУ «Болгарская школа-интернат с ОВЗ». (Выступление прилагается - приложение №2).
4. Бурмистрову О.П., зам.директора по воспитательной работе ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» «О состоянии антитеррористической защищенности в Спасском техникуме отраслевых технологий» (Выступление прилагается – приложение № 3).
5. Марьянину И.А., главного специалиста отдела образования Спасского муниципального района «Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования в части обеспечения контрольно-пропускного режима». (Выступление прилагается – приложение № 4).

6. Зиннурова Р.З., представитель Болгарской исламской академии. Зиннуров Р.З. рассказал о мерах по антитеррористической защищенности в Болгарской исламской академии и Белой мечети.
7. Рыбакову Л.С., заместителя начальника отдела образования по учебно-методической работе «Об организации семейного образования». (Выступление прилагается – приложение № 5).
8. Разное.

- Валиахметов А.Н., начальник отдела молодежи. рассказал о совместной работе по участию в различных мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.д.).

- Ермилин А.Н., начальник отдела образования рассказал о предоставлении заявок на школьные перевозки, о закреплении ответственных в начальных школах ответственных по питанию.

РЕШИЛИ:

1. Принять доклады выступающих к сведению и для учета в работе.
 2. Руководителям образовательных организаций:
- изучить нормативно-правовую документацию по организации семейного образования и самообразования

(Постоянно)

- правильно и своевременно оформлять документацию по детям, обучающимся на семейной форме и заявившимся на промежуточную и итоговую аттестацию в школы (Положение, приказы, заявления, справки)

(Постоянно)

- включить обучающихся, находящихся на семейном образовании в базу данных для сдачи ГИА и для передачи данных сведений в региональную базу

(всем образовательным организациям в дальнейшем, БСОШ № 2 конкретно по Зернухину С.)

- контролировать вопрос заявления на промежуточную аттестацию детей, находящихся на семейной форме образования, при отсутствии заявления сообщить в отдел образования

(не позднее 1 марта)

- проанализировать обучение в своей школе детей с ОВЗ и предварительное поступление таких детей на следующий год в 1 класс (установить их учитывать рекомендации заключения ПМПК и ИПР)

(до 1.12.2018г.)

- для детей с ОВЗ, обучающихся в 1-3 классах начать разработку АОП (при наличии таких обучающихся до 1.01.2019г.)

- проанализировать наличие условий для реализации АОП для детей с ОВЗ в школе, подать заявку на создание условий в отдел образования, предварительно обсудив с начальником отдела образования

(всем ОУ на контроль в дальнейшем, если такие дети имеются в школе, до 1.01.2019г.)

- завершить процесс разработки, согласования и утверждения организационно-распорядительной документации по организации контрольно-пропускного

режима (приказы, инструкции, положения, должностные обязанности, графики, схемы и др.)

(до 1.11.2018г.)

- организовать внеплановый инструктаж работников и обучающихся по действиям в случае чрезвычайной ситуации

(до 1.11.2018г.)

- провести учебные тренировки по вводной: «Срабатывание взрывного устройства в здании школы» с привлечением сотрудников территориального отделения МЧС и МВД

(до 1.11.2018г.)

- передать из муниципальных образовательных организаций государственным (санаторной школе-интернату, Спасскому техникуму отраслевых технологий, санаторной школе-интернату, кадетской школе-интернат) ручные металлодетекторы;

- подготовить письмо на имя министра образования и науки РТ о выделении денежных средств для обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования.

Председатель



Секретарь

Handwritten signature in blue ink.

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 8 от 3.12.2018 года.

Место проведения: Болгарская СОШ № 2.

Время: - 13.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования; Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе; Солодянкина Е.В., зам.начальника по воспитательной работе; методисты - Миндубаева Р.Л., Маркова М.П., Брыкалова Н.Ю., Егоров В.Г., Шими́на Л.Л., руководители образовательных организаций и учреждений дополнительного образования (по списку).

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н.. начальника отдела образования «Об итогах заседания коллегии в МОиН РТ». На коллегии поднимали вопрос о семейном образовании и об итогах аттестации педагогических работников в 2017-2018 уч.году и задачах на новый учебный год.
2. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования «Нормативно-правовое обеспечение ГИА и итогового сочинения». (Выступление прилагается - приложение № 1).
3. Разное.
 - Егоров В.Г., методист отдела образования «О процедуре проведения итогового сочинения обучающихся в 11 классах»
 - Маркова М.П., методист отдела образования рассказала об участиях в различных мероприятиях (соревнования, конкурсы и т.д.).

РЕШИЛИ:

1. Принять доклад Рыбаковой Л.С. к сведению и для учета в работе.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - изучить проекты Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, изменения, вносимые в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов
 - довести данную информацию до педагогов, учащихся и их родителей
 - разместить проекты приказов и Порядка на школьном сайте
 - организовать работу по подготовке и проведения ГИА и итогового сочинения в 2019 году
 - взять на контроль объективность проведения итогового сочинения
 - содействовать обеспечению обучающихся, претендующих сдавать ГИА-9 форме ГВЭ достоверной информацией о формах и требованиях проведения, провести работу по объективному установлению статуса «ОВЗ» для учащихся 9

классов, не имеющих данный статус. Сделать данную работу системной и предварительной

- обеспечить контроль за систематической подготовкой учащихся к ГИА в том числе и по предметам по выбору
- организовать участие в проекте «Умные каникулы» всех учащихся 11 классов
- организовать занятия по подготовке к ГИА-9 классов учащихся школ района
- запланировать родительские собрания, индивидуальные собеседования с родителями и учениками по вопросу подготовки к ГИА с участием представителей отдела образования в январе – феврале 2019 года; о дате и времени проведения сообщить в отдел образования заранее.

Председатель

Секретарь



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 2 от 27.03.2019 года.

Место проведения: Болгарская СОШ № 2.

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе; Солодянкина Е.В., зам.начальника по воспитательной работе; методисты - Миндубаева Р.Л., Брыкалова Н.Ю., Егоров В.Г., Шиминая Л.Л., Базуева Т.Е., Наумова М.А., Никитина С.А., Сарычев Н.В., руководители образовательных организаций, заведующие ДООУ и руководители учреждений дополнительного образования (по списку).

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н., начальника отдела образования «Соответствие сайтов, вывесок и др. информации в соответствии с законом РТ о языках». Александр Николаевич отметил, что сайты организаций, вывести на зданиях, нормативные документы - все должны быть в соответствии с законом, на двух государственных языках. О проведении ВПР – выявляются завышения оценок. Этого не должно быть. Александр Николаевич рассказал об участии в акции «Президентский дневник», об итогах проверки счетной палаты. Выявленные нарушения:
 - в ряде школ не оформлены передача имущества в казну;
 - автобусы, которые год без движения – списать с баланса
 - питание)сосиски должны быть без куриного мяса).
2. Мартынову О.В., специалиста отдела кадров «Налог на самозанятых граждан». (Выступление прилагается – приложение № 1).
3. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования «Итоги изучения состояния работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации».

РЕШИЛИ:

1. Принять доклады выступающих к сведению и для учета в работе.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить исполнение рекомендаций, данных в ходе по изучению вопросов организации промежуточной аттестации.

Срок: март

- усилить работу по подготовке к ГИА, взять на контроль проведение занятий по подготовке к ГИА

- взять под личный контроль проведение ВПР: организацию и объективность
Срок: март-апрель
Срок: апрель-май



Heu



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 4 от 23.05.2019 года.

Место проведения: Актный зал исполнительного комитета
Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Закирова Р.Р., зам.руководителя исполнительного комитета Спасского муниципального района, Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе; Солодянкина Е.В., зам.начальника по воспитательной работе; методисты - Миндубаева Р.Л., Брыкалова Н.Ю., Шиминова Л.Л., Базуева Т.Е., Наумова М.А., Сарычев Н.В.; специалист налоговой инспекции Шалашова Л.Р.

СЛУШАЛИ:

1. Закирову Р.Р., зам.руководителя исполнительного комитета Спасского муниципального района и Шалашову Л.Р. «Налог на профессиональный доход».
2. Солодянкину Е.В., зам.начальника по воспитательной работе – «Об организации летнего отдыха» (Выступление прилагается – приложение № 1).
3. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования – «Основные вопросы организации и проведения ГИА в 2019 году. Критерии качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и ОГЭ в РТ в 2019 г.».
4. Наумову М.А., методиста отдела образования «Результаты участия детей района в муниципальном и республиканском этапе всероссийских олимпиад и республиканских олимпиадах». (выступление прилагается – приложение № 4).

РЕШИЛИ:

1. Организовать участие детей в ГИА и направить работников ППЭ на ГИА.
2. Изучить нормативные документы (порядок проведения ГИА-9, ГИА-11)
3. Организовать работу с одаренными детьми систематической.

Председатель

Секретарь

